

Poste de conservateur Adjoint au chef du service des périodiques et des ressources électroniques

Poste de titulaire au Pôle Médecine (12, rue de l'École-de-Médecine)

Date de prise de poste souhaitée : 01/02/2016

Date limite de candidature : 14/12/2015

Participation à la politique documentaire et l'animation du service

- Acquisition, gestion, politique documentaire des périodiques imprimés et des ressources électroniques ; référent du plan de conservation partagée ; futur référent Collex pour les périodiques.
- Mission signalement des ressources électroniques.
- Négociations Couperin.
- Collaboration étroite avec le conservateur en charge des périodiques et des ressources électroniques du pôle pharmacie.

1) Mission périodiques papier

- Gestion et suivi du portefeuille des périodiques payants et des dons éditeurs : acquisitions, désabonnements, relations avec l'agence d'abonnement. Travail en lien avec l'acquéreur en pharmacie.
- Gestion des périodiques reçus en don (dons ponctuels, Pcméd) en relation avec le service des dons, CTLes, les autres partenaires. Définition des priorités de conservation.
- Coordinateur technique du plan de la conservation partagée Pcméd.
- Co-référent pour les collections de la BIU Santé dans le cadre du plan de la conservation partagée avec deux autres collègues Bibas.
- Futur référent Collex.

2) Mission périodiques et bases de données électroniques

- Étude des offres, veille documentaire, évaluation.
- Gestion directe des ressources achetées pour le pôle médecine ou médecine/pharmacie.
- Responsable du signalement des revues papier et des ressources électroniques (revues, bases de données, livres électroniques) dans les outils adaptés : ERMS, FMP, Sudoc, opac, site web, A to Z, Linksource, Bibliopam. Collaboration avec les collègues chargés du signalement des ressources électroniques (A to Z, Linksource, Bibliopam).

3) Missions transversales

- Négociation Couperin auprès des éditeurs, étude des offres, suivi au niveau national.
- Selon profil du candidat : formation des publics, service question-réponse Biuminfo...

Renseignements

Catherine Weill

Responsable par intérim du service des périodiques et des ressources électroniques

tél : 01 73 56 19 78

catherine.weill@biusante.parisdescartes.fr

Guy Cobolet

Directeur de la BIU Santé

tél : 01 73 56 19 70

guy.cobolet@biusante.parisdescartes.fr