

Poste de bibliothécaire assistant spécialisé Médiateur documentaire

Poste de titulaire au Service d'histoire de la santé,

Pôle Pharmacie-Biologie-Cosmétologie (4, avenue de l'Observatoire)

Prise de poste 1^{er} septembre 2018

Sous l'autorité du conservateur responsable du Service des collections et fonds patrimoniaux, l'agent participera aux tâches suivantes :

Participation aux projets de numérisation, d'indexation et de mise en ligne des collections et fonds patrimoniaux

- Participation à l'alimentation de la bibliothèque numérique *Medic@*, à la Banque d'images et de portraits et à la base électronique des biographies, création de notices *Medic@* dans le SUDOC, saisie de données dans les différentes bases de la bibliothèque

Catalogage du fonds ancien et des collections patrimoniales : catalogage rétrospectif dans le SUDOC des livres anciens et des ouvrages antérieurs à 1950

- Localisation ou création dans le *SUDOC* (notices bibliographiques, notices d'autorités auteurs,...).
- Indexations Rameau et Dewey.
- Exemplarisation dans le SIGB (*Horizon*).
- Récolement, désherbage : mise à jour de notices dans le *SUDOC (WinIBW)* et dans le SIGB.
- Traitement des collections : inventaire et catalogage de fonds spéciaux (collections d'ordonnanciers, publicités, archives et manuscrits)

Participation aux projets de valorisation des collections

- Aide à la recherche documentaire et à la mise en œuvre des expositions physiques et virtuelles.
- Participation au service de réponses à distance.
- Accueil et suivi des chercheurs spécialisés.
- Médiation numérique : rédaction de billets de blogs (séances de la Société d'histoire de la pharmacie, annonces de conférences et colloques, opérations de valorisation type « Les pharmacies du monde », présentation d'ouvrages en salle de lecture...), utilisation de l'outil de publication en ligne Wordpress, relai des informations et publications relatives au patrimoine sur les réseaux sociaux (Facebook, Twitter)

Sous l'autorité du conservateur responsable des Services au public :

Participation au service public en salle de lecture

- En moyenne 6h par semaine, dont 1 soirée jusqu'à 19h ou 20h alternativement.

- 1 samedi toutes les 5 semaines environ, matinée (9h-13h30) ou après-midi (13h30-18h30), alternativement.

Compétences requises

- Bonne maîtrise du catalogage dans le *SUDOC* : normes AFNOR, format UNIMARC, pratique courante et expérience indispensables du logiciel professionnel *WinIBW*, connaissance de l'indexation RAMEAU.
- Bonne connaissance des problématiques liées à la conservation et valorisation du patrimoine en bibliothèque.
- Bonne maîtrise de l'informatique (*Windows, Excel*).
- Capacité à travailler en équipe.
- Rigueur et réactivité.
- Connaissance des bibliothèques médicales ou scientifiques appréciée.

Une première expérience en tant que catalogueur serait appréciée.

Renseignements

Arnauld Sillet
Directeur adjoint de la BIU Santé, pôle Pharmacie
01-53-73-95-17
arnauld.sillet@biusante.parisdescartes.fr

Catherine Blum
Collections et fonds patrimoniaux - pôle Pharmacie
01-53-73-95-26
catherine.blum@biusante.parisdescartes.fr